

Приложение к постановлению
администрации сельского
поселения Аган
от 02.09.2014 № 50

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН»

п. Аган
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр сельского поселения Аган» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр сельского поселения Аган».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КСЦ с.п. Аган».

1.4. Место нахождения Учреждения: 628637, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, п. Аган, ул. Новая, д. 16.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Аган (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация сельского поселения Аган (далее - Администрация).

1.6. Учреждение находится в муниципальной собственности администрации.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет свое наименование, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных

средств для Учреждения является администрация сельского поселения Аган, осуществляющая функции и полномочия Учредителя Учреждения.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом сельского поселения Аган, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Аган, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение имеет структурные подразделения: Культура, Кино-видео обслуживание, Спортивно - оздоровительный комплекс, действующих на основании Положений о структурных подразделениях, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений содержащихся следующих документов:

- 1) Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации казенного учреждение;
- 3) Решение учредителя о создании казенного учреждения;
- 4) Решения учредителя о назначении руководителя казенного учреждения;
- 5) Положения о структурных подразделения казенного учреждения;
- 6) План финансового хозяйственной деятельности казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным соответствующим органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 7) Годовая бухгалтерская отчетность казенного учреждения;
- 8) Сведения о проведенных в отношении казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнения работ);
- 10) Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущество, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. И в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской, деятельности.

1.18.1 Ежегодно учреждения обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущество в определенных учредителям учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются правительством Российской Федерации.

1.19. В учреждении не допускаются создания и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-спортивной досуговой деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей сельского поселения Аган к творчеству, культурно-спортивному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной культурно-спортивной активности населения; создание благоприятных условий для организации культурного-спортивного досуга, отдыха жителей поселения; представление услуг социально-культурного, просветительского, спортивного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел; развитие современных форм организации культурного-спортивного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований; организация работы по сохранению и возрождению народных традиций; организация работы национальных и международных коллективов художественной самодеятельности; организация работы спортивных кружков и кружков с национальными видами спорта; проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов,

выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; проведение спортивных мероприятий, праздников и конкурсов; организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-спортивных досуговых мероприятий; изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной, культурно-спортивной работы Учреждения и других культурно-спортивных досуговых учреждений; повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения; осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности; организация кино – видео обслуживания населения; организация музейной работы; проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: футбольных стадионов, плавательных бассейнов и стадионов, площадок и стадионов для зимних видов спорта, стадионов для занятий легкой атлетикой и т.п..

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, получены от указанной деятельности поступают в бюджет сельского поселения Аган (далее – Бюджет поселения) и являются доходом этого бюджета.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-спортивных досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

организация кружков, студий;

оказание консультативной, методической помощи в подготовке и проведении культурно-спортивных досуговых мероприятий, изготовление репертуарно-методических материалов;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями

отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, в соответствии с действующим законодательством; предоставление игровых комнат для детей; организация и проведение ярмарок, выставок-продаж; предоставление части помещения в аренду для организации питания и отдыха посетителей, в соответствии с действующим законодательством; публичный кино -, видеопоказ.

2.7. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются Решением совета депутатов сельского поселения Аган.

2.8. Приносящий доход деятельности не может быть оказана взамен основной деятельности, финансируемой из средств Бюджета поселения.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для их осуществления требуется наличие специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после приобретения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

2.12. Для осуществления уставной деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования сельское поселение Аган и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании распоряжения Учредителя.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями собственника имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество в соответствии с целями своей
деятельности, заданиями Учредителями;
обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому
назначению;
осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств
Учреждения являются:

средства Бюджета поселения;
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством
Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется
за счет средств Бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами
через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью
имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления,
осуществляет уполномоченное Администрацией структурное подразделение.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и
иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет
бюджетных средств Бюджета поселения, производятся от имени
муниципального образования сельское поселение Аган в пределах лимитов
бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и с учетом принятых и не использованных
обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных
средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее
доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности
исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из
заключенным им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное
учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с
законодательством Российской Федерации о размещении заказов для
государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или)
количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов иных
договоров.

3.12. Учреждение устанавливает цены (тарифы) по согласованию с
Учредителем на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме
случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования
цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.13. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены
все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета,
так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также доходы,

получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

4.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

4.4. К компенсации Учредителя относятся следующие вопросы:
определение цели, задач и основных видов деятельности Учреждения;
утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;
закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
 осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
согласование структуры, штатного расписания Учреждения, цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором и не может превышать 5 лет.

4.6. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя на основе единоличания;
обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по самоуправлению, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

имеет право подписи финансовых и иных документов;

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

вносит главному распределителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

6.2. Локальными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
штатное расписание;
структура Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
положение об оплате труда и социальной защищенности работников Учреждения;
должностные инструкции;
иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждается решением Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Аган.

8.2. При реорганизации учреждения все управленческие финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в ведомственный архив сельского поселения Аган в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче на хранение в ведомственный

архив сельского поселения Аган в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

Провернуто и пронумеровано на
11 (одиннадцати)
листах

Межрайонная ИФНС России № 6 по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

Выдано Свидетельство о государственной регистрации
«17 сентябрь 2014 года
ОГРН 108860301848
ГРН 2148603063937

Заместитель начальника инспекции

Г.И. Скворцова

Копия настоящего документа хранится в регистрирующем органе

