

**муниципальное казенное учреждение
«Культурно-спортивный центр сельского поселения Аган»
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

ул. Новая, 16, п.Аган, р-н Нижневартовский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628637 Тел./факс: 8(34669) 5-20-46, электронная почта: sdkagan@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 27.12.2018 г.
пос.Аган

№ 47-О

О недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов, об утверждении перечня официальной отчётности

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципальном казенном учреждении «Культурно-спортивный центр сельского поселения Аган», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Аган. В соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МКУ «КСЦ с. п. Аган».
2. Утвердить перечень официальной отчётности для специалистов:
 - расписание занятий коллективов художественной самодеятельности;
 - план учебно-воспитательной деятельности на год и текущий месяц;
 - календарно-тематический план и рабочая программа коллектива художественной самодеятельности;
 - журнал групповых занятий;
 - статистические (годовые) и информационные отчёты (годовые);
 - журнал отзывов посетителей и клиентов.
3. Специалист (руководитель коллектива) ведёт заполнение следующей документации:


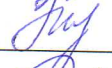


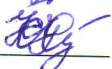
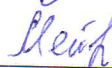
- рабочая тетрадь по разделам:
 - работа с родителями;
 - индивидуальная работа с занимающимися в клубных формированиях;
 - воспитательная работа;
 - методическая работа;
 - концертно-просветительская, конкурсно-фестивальная или выставочно – просветительская деятельность;
 - справки о состоянии здоровья занимающегося (за период отсутствия на занятиях);
- накопительная папка специалиста (сценарии концертов, бесед, тематических мероприятий, отчёты, планы и т.д.);
- тетрадь учёта проведения мероприятий и бесед по охране здоровья занимающихся в клубных формированиях;
- тетрадь с текстами оздоровительных упражнений на занятиях ИЗО, вокала, логопедического кружка;
- правила внутреннего распорядка занимающихся;
- текст инструктажа по технике безопасности занимающихся.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Дыбкина

С приказом ознакомлены:

Фаттахов Т.Р.  «24» декабря 2018г.
Лебедева Т.В.  «24» декабря 2018г.
Хучашев Р.С.  «27» декабря 2018г.
Джафаров Р.Н.б.  «27» декабря 2018г.
Казамкин Ю.П.  «27» декабря 2018г.
Мейрманова Б.М.  «27» декабря 2018г.